

**ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA PARA REALIZAÇÃO DO  
PROCESSO DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL DOS CENTROS DE  
ARTES E ESPORTES UNIFICADOS – CEUS**

**INTEGRANTE DA PORTARIA Nº 095, DE 17 DE SETEMBRO DE 2014, que  
regulamenta os procedimentos e as disposições relativas ao acesso,  
execução e prestação de contas dos recursos destinados às atividades de  
Mobilização Social e Planejamento da Gestão do Programa Centros de Artes  
e Esportes Unificados (CEUs).**

## SUMÁRIO

1. Apresentação .....	3
2. Objetivos .....	3
3. Metas e resultados.....	4
4. Período de execução da proposta.....	4
5. Público beneficiário .....	5
6. Metodologia de Referência.....	5
7. Tabela Síntese Módulo Básico – 07 Oficinas para Mobilização Social e Gestão dos CEUs, incluindo metodologias de referência .....	6
8. Composição do Orçamento .....	9
8.1. Regras para composição do orçamento .....	9
9. Orçamentos de referência para custeio de atividades de mobilização social nos CEUs.....	11
9.1. Orçamento de Referência 1 - Módulo Básico.....	11
9.2. Orçamento de Referência 2 - Módulo Complementar .....	12
9.3. Matriz de Referência para Elaboração do Orçamento.....	14
9.4. Da Descrição das despesas do orçamento.....	16
9.4.1. Serviços - horas técnicas .....	16
9.4.2. Material.....	17
9.4.3. Lanche/ café para participação nas oficinas.....	18
9.4.4. KIT Intervenção Artística / Paisagística .....	18
9.4.5. Divulgação .....	18
9.4.6. Passagens e Diárias para sociedade civil .....	19
9.4.7. KIT equipamentos .....	19
9.4.8. KIT Decoração .....	20
10. Descrição de ações para o período de 18 meses .....	21
11. Cronograma de Referência para o período de 18 meses.....	22

## **1. Apresentação**

Idealizado em conjunto pelos Ministérios da Cultura, Esporte, Desenvolvimento Social e Combate à Fome, Justiça, e Trabalho e Emprego, o Programa CEUs foi lançado em 2011 na segunda etapa do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC 2), compondo seu Eixo Comunidade Cidadã juntamente com ações de melhoria da infraestrutura social e urbana e da implantação de equipamentos de saúde, educação e segurança pública, visando à redução da pobreza e ao desenvolvimento territorial em áreas de vulnerabilidade social dos municípios brasileiros.

A implantação dos CEUs é realizada com recursos da União repassados com a intermediação da CAIXA aos entes federados (municípios e Distrito Federal), que se responsabilizam pela execução das obras, pela mobilização social da comunidade e pela posterior gestão, manutenção, programação e sustentabilidade do equipamento público. A previsão é de 357 CEUs nas 27 unidades da federação, com investimento total da ordem de 800 milhões de reais até 2015.

A coordenação do Programa é de responsabilidade do Ministério da Cultura, conforme disposto no Manual de Instruções para Contratação e Execução, de maio de 2011, que dispõe ainda que é atribuição do MinC coordenar, monitorar e avaliar a execução e os resultados do Programa, bem como disciplinar o processo de aprovação e execução das propostas para implementação dos CEUs, em conformidade com a legislação vigente.

A gestão dos CEUs após a conclusão da obra é de responsabilidade do ente federado (município ou Distrito Federal) e deve ser realizada de forma compartilhada com a comunidade do entorno do equipamento, na figura de um Grupo Gestor instituído por lei, decreto ou portaria municipal como resultado do processo de mobilização social.

Dessa forma, as ações de Mobilização Social nas comunidades que receberão um CEU devem ser desenvolvidas pelo ente federado ao longo da implantação do equipamento, com o objetivo central de envolver a sociedade civil na gestão do equipamento. Tais ações contribuem para o pleno funcionamento do CEU, garantindo os princípios da eficácia, da eficiência, da efetividade e da economicidade do investimento público realizado no âmbito do Programa CEUs.

Para apoiar as ações de Mobilização Social e Planejamento da Gestão, a União disponibiliza aos entes federados ajuda de custo no valor de R\$ 21.950,00 (vinte e um mil novecentos e cinquenta reais) por CEU, visando apoiar a realização de oficinas de mobilização social.

O presente termo de referência tem como objetivo orientar a execução dos recursos disponibilizados pelo Ministério da Cultura para implementação das ações de mobilização social pelos entes federados participantes do Programa CEUs.

## **2. Objetivos**

A mobilização social das comunidades que receberão os CEUs tem como objetivos:

- Promover o sentimento de apropriação da comunidade ao novo equipamento público;

- Fortalecer e capacitar grupos da comunidade para que possam exercer, em parceria com o poder público local, a gestão do equipamento, incluindo o planejamento participativo dos usos e da programação;
- Aproximar comunidade, poder público local e entidades atuantes na área, fortalecendo o trabalho conjunto em torno do equipamento público e de outros projetos e políticas públicas que venham a ser implementadas no local.
- Constituir um Grupo Gestor por CEU, composto por sociedade civil organizada (entidades), comunidade (moradores) e poder público local;

### **3. Metas e resultados**

Ao final do processo de mobilização social, devem ser atingidas as seguintes metas em cada Centro de Artes e Esportes Unificados:

- a) Mapeamento entidades e lideranças do CEU, incluindo moradores, grupos, iniciativas e agentes culturais e sociais, artistas e esportistas já atuantes na comunidade, material que integrará o Mapeamento Sociocultural dos Territórios de Vivência dos CEUs;
- b) Constituição de um Grupo Gestor tripartite por CEU, composto por um terço da sociedade civil organizada (entidades), um terço da comunidade (moradores) e um terço do poder público local, com poder deliberativo sobre as atividades e a forma de funcionamento do equipamento;
- c) Elaboração e revisão contínua do Planejamento para Gestão e Ocupação do CEU, potencializando os grupos e agentes já atuantes na comunidade. Articulação da programação com as linhas de apoio, projetos e programas públicos existentes nos âmbitos estadual e federal;
- d) Planejamento e execução de uma ação de intervenção no edifício – painel, jardim, escultura, etc. - que enfatize a identidade local. Pode ser também uma ação não material, como um evento ou festa, desde que fortaleça a identidade local.

De forma complementar espera-se que sejam alcançados os seguintes resultados:

- Documentação do processo, buscando envolver e/ou capacitar grupos da comunidade em técnicas de vídeo e fotografia digital. O material resultante poderá ser utilizado para divulgação local, para a Rede de CEUs, bem como para publicações;
- Formação da Rede Nacional de CEUs - com participação da comunidade, entidades e poder público local -, visando à troca de experiências de gestão, bem como intercâmbio de práticas, conteúdos, usos e programação.

### **4. Período de execução da proposta**

As ações de mobilização social nos CEUs são de responsabilidade dos entes federados, devendo ocorrer durante o período de implantação do equipamento. O Ministério da Cultura indica que a mobilização social se inicie a partir do início das obras, devendo

durar todo o período de construção, intensificando-se com a aproximação da inauguração, processo que deve durar em média 18 meses.

## **5. Público beneficiário**

Gestores dos entes federados responsáveis pela implementação e gestão dos CEUs, representantes das comunidades beneficiadas pelo investimento do Governo Federal e representantes de entidades da sociedade civil com interesse em apoiar a iniciativa. Espera-se que a média de público por oficina seja de 30 pessoas.

## **6. Metodologia de Referência**

Na **Cartilha de Orientação para Ações de Mobilização Social**, indica-se aos entes federados diversas metodologias e dinâmicas para realização do processo de mediação, especialmente:

### **MAPEAMENTO COMUNITÁRIO**

O mapeamento comunitário, também chamado de Biomapeamento, é uma técnica de diagnóstico participativo de um território - bairro, área, cidade etc. Consiste na elaboração de mapas temáticos comunitários, que promovem o reconhecimento socioespacial de um território, mostrando diversos olhares sobre a área e criando oportunidades de identificação de seus problemas e potencialidades.

### **PAINEL**

Recomenda-se que tudo que for debatido em plenária, perguntado e falado, seja anotado no painel. Isso ajuda a formação de uma visão coletiva das colocações e também garante que as opiniões sejam registradas e visualizadas por todos. As tarjetas coloridas podem ser utilizadas separando-se temas por cores, o que ajuda na leitura final do painel.

### **LINHA DO TEMPO**

A dinâmica da Linha do Tempo proporciona a reconstituição de partes da história do bairro, a partir da relação dos moradores com o mesmo.

### **CONSTRUÇÃO DE MAQUETE SIMBÓLICA**

Construí-las é uma forma dos participantes expressarem seus sonhos e projeções para um bairro ou um local.

**7. Tabela Síntese Módulo Básico – 07 Oficinas para Mobilização Social e Gestão dos CEUs, incluindo metodologias de referência**

<b>Oficina</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Metodologias possíveis</b>	<b>Pré-requisitos</b>	<b>Tarefa para a oficina seguinte</b>
1. Sensibilização	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilização acerca do projeto;</li> <li>• Acordo do calendário de atividades;</li> <li>• Potencialização da divulgação na comunidade;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação do projeto com projeção, maquetes e etc;</li> <li>• Distribuição de material informativo</li> <li>• Acordos em plenária;</li> <li>• Painel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunião prévia de apresentação do projeto na comunidade;</li> <li>• Mapeamento Sociocultural de Lideranças e entidades realizado e apresentado na comunidade;</li> <li>• Definição de local adequado para seqüência de reuniões;</li> <li>• Divulgação prévia na comunidade;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ação coletiva de divulgação para a próxima oficina;</li> </ul>
2. Grupo Gestor-Gestão Compartilhada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalhar com o grupo o pertencimento do bairro;</li> <li>• Trabalhar o sentimento de coletividade de grupo;</li> <li>• Trabalhar o conceito de gestão compartilhada;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pontos coloridos;</li> <li>• Linha do Tempo;</li> <li>• Painel;</li> <li>• Debate em grupos;</li> <li>• Acordos em plenária</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina 1 realizada;</li> <li>• Divulgação na comunidade;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa sociocultural de entidades, moradores, instituições e lideranças que podem participar da gestão do CEU;</li> </ul>
3. Grupo Gestor Objetivos e composição	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir os objetivos do grupo;</li> <li>• Listar os segmentos que devem estar representados;</li> <li>• Definir a proporção de representações e o número de membros;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentação de Biomapas;</li> <li>• Painel;</li> <li>• Debate em grupos;</li> <li>• Acordos em plenária;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina 2 realizada;</li> <li>• Divulgação na comunidade;</li> <li>• Grupo coeso de participantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trazer uma experiência de um grupo que trabalha na comunidade, relatando como este funciona;</li> </ul>

Oficina	Objetivos	Metodologias possíveis	Pré-requisitos	Tarefa para a oficina seguinte
4. Grupo Gestor - Regras e Institucionalidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir as regras básicas de funcionamento do grupo: forma de eleição / indicação de membros; período de mandato; frequência de reuniões;</li> <li>Criar uma comissão executiva para elaborar o estatuto do grupo;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dança do papelão;</li> <li>Painel;</li> <li>Debate em grupos;</li> <li>Acordos em plenária;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina 3 realizada;</li> <li>Divulgação na comunidade;</li> <li>Grupo coeso de participantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevistar ao menos 3 pessoas da comunidade de diferentes faixas etárias sobre os usos e programação desejados para o CEU;</li> </ul>
5. Usos e programação	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listar prioridades coletivas de usos, atividades e programação</li> <li>Listar potenciais parceiros para o funcionamento do CEU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apresentação com memória;</li> <li>Construção de maquete simbólica;</li> <li>Painel;</li> <li>Debate em grupos;</li> <li>Acordos em plenária.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficina 4 realizada;</li> <li>Divulgação na comunidade;</li> <li>Grupo coeso de participantes.</li> </ul>	
6. Intervenção artística /paisagística - planejamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir uma ação de intervenção nos edifícios e / ou nas áreas verdes do CEU;</li> <li>Listar potenciais parceiros para a ação, materiais e recursos necessários</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejamento com desenhos e/ou maquete;</li> <li>Painel;</li> <li>Debate em grupos;</li> <li>Acordos em plenária.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupo coeso de participantes</li> <li>Estágio das obras – em finalização;</li> <li>Presença de consultor convidado;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convidar pelo menos 3 pessoas para participar da intervenção.</li> </ul>

Oficina	Objetivos	Metodologias possíveis	Pré-requisitos	Tarefa para a oficina seguinte
7. Intervenção artística /paisagística – ação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar uma ação de intervenção nos edifícios e / ou nas áreas verdes do CEU;</li> <li>• Fortalecer o Grupo Gestor formado;</li> <li>• Promover o sentimento de apropriação em relação à CEU;</li> <li>• Dar aos edifícios e espaços externos da CEU a identidade da comunidade.</li> </ul>	Mutirão comunitário para execução de uma ou mais intervenções artísticas ou paisagísticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina 6 realizada;</li> <li>• Grupo coeso de participantes;</li> <li>• Estágio das obras – em finalização;</li> <li>• Presença de monitores de apoio ao mutirão;</li> <li>• Materiais para a intervenção;</li> <li>• Realização de ampla divulgação na comunidade;</li> </ul>	Registrar todo o processo (fotos e/ou vídeo)



## 8. Composição do Orçamento

O orçamento a ser custeado pela União não deve ultrapassar R\$ 21.950,00 (vinte e um mil, novecentos e cinqüenta reais), parcela a ser distribuída entre **dois módulos** de atividades para realização da etapa de mobilização social:

- a) **O módulo básico**, que prevê o custeio de itens de Recursos Humanos e Materiais para realização das 7 Oficinas de Mobilização Social indicadas na Tabela Síntese acima (item 7) como discriminado no **Orçamento de Referência 1 – Módulo Básico (item 9.1.)**. **A execução deste módulo é obrigatória com recursos próprios ou do repasse da União.**
- b) **O módulo complementar**, que prevê o custeio de atividades **não obrigatórias**, que contribuem significativamente para fortalecer o processo de mobilização social da comunidade do CEU: oficinas complementares e ações de mobilização artística e esportiva. Este módulo deve ser composto por **um ou mais itens** indicados no **Orçamento de Referência 2 - Módulo Complementar (item 9.2.)** que inclui:

b.1) Oficinas complementares de mobilização social, visando ao fortalecimento do processo de constituição do Grupo Gestor, bem como planejamento de usos e programação. Este item inclui Recursos Humanos e Materiais para realização de 01 oficina complementar, podendo ser multiplicado pelo número de oficinas complementares consideradas necessárias.

b.2) Passagens e diárias para custeio da participação de representantes da sociedade civil em encontros de articulação e capacitação para gestão dos CEUs, promovidos pelo Ministério da Cultura. Este item inclui passagens e diárias para participação de 01 representante em 01 evento, podendo ser multiplicado pelo número de representantes e pelo número de eventos nos quais haverá representação da sociedade civil do CEU.

b.3) Ação complementar de mobilização artística e esportiva no CEU, entendida como ação de sensibilização da comunidade para os potenciais usos e programação do equipamento, considerando todos os seus espaços – Biblioteca, Cineteatro, Laboratório Multimídia, Áreas externas – Quadra, Pista de Skate e Praça. Devem ser desenvolvidas oficinas e apresentações nos referidos espaços, com participação de oficinheiros e artistas convidados. Dessa forma, neste item está previsto custeio de recursos humanos e materiais para realização da mobilização artística e esportiva, atividade que pode ser feita no dia na inauguração no CEU ou quando o equipamento já estiver em funcionamento. Devido ao custo relativamente elevado desta ação, **não poderá ser realizada mais de uma mobilização artística e esportiva com recursos da ajuda de custo disponibilizada pelo governo federal.**

### 8.1. Regras para composição do orçamento

Para a composição do orçamento final, com base nos itens apresentados nos orçamentos de referência dos módulos básico e complementar, devem ser consideradas as seguintes regras:

- a) O orçamento real a ser apresentado pelo ente federado no REF (Tabela A do REF) deve ter correspondência com as ações de mobilização social descritas no REA (Tabela A do REA);

- b) Para elaborar o orçamento real o ente federado deve observar os itens e subitens passíveis de custeio nos orçamentos de referência 1 e 2 apresentados abaixo, compondo um orçamento final que totalize até R\$ 21.950,00 (vinte e um mil novecentos e cinquenta reais).
- c) Para elaborar o orçamento real devem ser levantados os custos e preços locais dos itens e subitens de custeio indicados nos orçamentos de referência. Os valores constantes nos orçamentos de referência não devem ser simplesmente transpostos para o orçamento real.
- d) Caso o orçamento final ultrapasse o limite de R\$ 21.950,00, o valor excedente deverá ser complementado com recursos do ente federado.
- e) A composição do módulo básico corresponderá à execução das 7 oficinas de mobilização social (item 7 do presente Termo de Referência), incluindo recursos humanos e materiais necessários, tendo como valor de referência total R\$ 16.350,00 (dezesseis mil trezentos e cinquenta reais).
- f) É possível eliminar itens e subitens de custeio do orçamento de referência do módulo básico, desde que o ente comprove o fornecimento dos mesmos com recursos próprios, sem prejuízo para o cumprimento das atividades de mobilização social e observando os princípios da eficiência e da economicidade.
- g) A composição do módulo complementar corresponderá ao valor remanescente do módulo básico, resultante da substituição de itens previstos no orçamento de referência por itens fornecidos com recursos próprios do ente, ou sobras de recursos devido a processos licitatórios para aquisição de bens e serviços, ou não execução do item seminários, que não é obrigatório.
- h) Garantidos os recursos para execução do módulo básico, é possível a devolução dos recursos remanescentes ou a relocação dos valores correspondentes em outros itens previstos no orçamento de referência do módulo complementar.
- i) Cada um dos grandes itens de custeio não deve ultrapassar 50% de variação acima dos valores de referência aqui dispostos, conforme as tabelas abaixo.
- j) Não devem ser alterados os quantitativos dos orçamentos de referência dos itens de recursos humanos e materiais para as oficinas e para a ação de mobilização artística e esportiva, pois os mesmos foram dimensionados de acordo com as atividades mínimas de 07 oficinas de mobilização social e máxima de 01 mobilização artística e esportiva.
- k) Caso parte do quantitativo seja fornecido com recursos próprios do ente, deve-se discriminar no orçamento final.

## 9. Orçamentos de referência para custeio de atividades de mobilização social nos CEUs

### 9.1. Orçamento de Referência 1 - Módulo Básico

Itens de custeio	Custo/unidade	Unidade	Quantidade	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>1. Recursos Humanos - horas técnicas</b>					
1.1. Coordenador (1)	R\$ 60,00	Hora técnica	65 (2)	R\$ 3.900,00	<b>R\$ 10.575,00</b>
1.2. Monitor (3)	R\$ 30,00	Hora técnica	65	R\$ 1.950,00	
1.3. Consultor Intervenção Artística (4)	R\$ 100,00	Hora técnica	12	R\$ 1.200,00	
<b>Total Recursos Humanos</b>				<b>R\$ 7.050,00</b>	
<b>2. Material</b>					
2.1. KIT Moderação	R\$ 84,29	KIT	7	R\$ 590,03	<b>R\$ 13.950,00</b>
2.2. KIT Papelaria	R\$ 215,70	KIT	7	R\$ 1.510,00	
2.3. Lanche/café para p/ conjunto de oficinas (5)	R\$ 10,00	diária/participante por oficina	280	R\$ 2.800,00	
2.4. KIT Intervenção Artística	R\$ 3.000,00	KIT	1	R\$ 3.000,00	
2.5. KIT Divulgação	R\$ 200,00	KIT	7	R\$ 1.400,00	
<b>Total Material e Divulgação</b>				<b>R\$ 9.300,00</b>	

#### NOTAS:

- (1) Profissional com experiência na coordenação de trabalhos de mobilização social e/ou educação popular.
- (2) Inclui acompanhamento de 7 oficinas, com duração de 3 horas e tempo de preparo e relatoria de mais 6 horas. Totalizando 9 horas de trabalho por reunião, por membro da equipe e cerca de 65 horas de trabalho total, por membro da equipe.
- (3) Profissional com experiência na facilitação de trabalhos de mobilização social e/ou educação popular.
- (4) Consultor especialista em intervenções artísticas/paisagísticas, visando planejamento e execução de duas oficinas de intervenção artística/paisagística no edifício e/ou no seu entorno.
- (5) Considerando 40 pessoas por oficina, em 7 oficinas, o que equivale a 280 diárias no total.

## 9.2. Orçamento de Referência 2 - Módulo Complementar

Itens de custeio Mobilização Social	Custo/unidade	Unidade	Quantidade	Total	Varição máxima superior (50%)
<b>3. Recursos Humanos - horas técnicas para 01 Oficina Complementar</b>					
3.1. Coordenador (1)	R\$ 60,00	Hora técnica	9 (2)	R\$ 540,00	<b>R\$ 1.215,00</b>
3.2. Monitor (3)	R\$ 30,00	Hora técnica	9	R\$ 270,00	
<b>Total Recursos Humanos para 01 Oficina Complementar</b>				<b>R\$ 810,00</b>	
<b>4. Material para 01 Oficina Complementar</b>					
4.1. KIT Moderação	R\$ 84,29	KIT	1	R\$ 84,29	<b>R\$ 1.349,98</b>
4.2. KIT Papelaria	R\$ 215,70	KIT	1	R\$ 215,70	
4.3. Lanche/café para participação nas oficinas (5)	R\$ 10,00	diária/participante por oficina	40	R\$ 400,00	
4.5. KIT Divulgação	R\$ 200,00	KIT	1	R\$ 200,00	
<b>Total Material para 01 Oficina Complementar</b>				<b>R\$ 899,99</b>	
<b>5. Passagens e diárias para 01 representante da sociedade civil participar de 01 Econtro de articulação e capacitação para gestão dos CEUs</b>					
5.1. Deslocamento aéreo lideranças	R\$ 1.400,00	viagem ida e volta	1	R\$ 1.400,00	<b>R\$ 2.475,00</b>
5.2. Diária alimentação/hospedagem p/ lideranças	R\$ 250,00	Diária/participante	1	R\$ 250,00	
<b>Total Passagens e diárias para participação de 01 representante da sociedade civil em 01 Econtro</b>				<b>R\$ 1.650,00</b>	
<b>6. Recursos Humanos e Materiais para 01 Ação de Mobilização Artística</b>					
6.1. Produção (6)	R\$ 700,00	Evento / Diária	1	R\$ 700,00	<b>R\$ 8.400,00</b>
6.2. Assistente de produção (7)	R\$ 400,00	Evento / Diária	1	R\$ 400,00	
6.3. Locação de equipamentos (8)	R\$ 800,00	Evento / Diária	1	R\$ 800,00	
6.4. KIT Divulgação	R\$ 200,00	KIT	1	R\$ 200,00	
6.5. KIT Decoração	R\$ 200,00	KIT	1	R\$ 200,00	
6.6. Lanche simples	R\$ 2,94	diária/participante por mobilização	170	R\$ 500,00	
6.7. Cachê 1 (Biblioteca) (9)	R\$ 700,00	Evento / Diária	1	R\$ 700,00	
6.8. Cachê 2 (Cineteatro / Quadra) (10)	R\$ 700,00	Evento / Diária	1	R\$ 700,00	
6.9. Cachê 3 (Laboratório Multimídia) (11)	R\$ 700,00	Evento / Diária	1	R\$ 700,00	
6.10. Cachê 4 (Área Externa - Quadra / Pista de Skate / Praça) (12)	R\$ 700,00	Evento / Diária	1	R\$ 700,00	
<b>Total Recursos Humanos e Materiais para 01 Ação de Mobilização Artística</b>				<b>R\$ 5.600,00</b>	

## NOTAS:

- (1) Profissional com experiência na coordenação de trabalhos de mobilização social e/ou educação popular.
- (2) Inclui acompanhamento de 1 oficina, com duração de 3 horas e tempo de preparo e relatoria de mais 6 horas. Totalizando 9 horas de trabalho por reunião.
- (3) Profissional com experiência na facilitação de trabalhos de mobilização social e/ou educação popular.
- (4) Consultor especialista em intervenções artísticas/paisagísticas, visando planejamento e execução de duas oficinas de intervenção artística/paisagística no edifício e/ou no seu entorno.
- (5) Considerando 40 pessoas por oficina, em 1 oficina, o que equivale a 40 diárias no total.
- (6) Produtor, com experiência em produção cultural e de eventos, contratado para programação e realização da atividade de mobilização artística e esportiva.
- (7) Assistente de Produção, com experiência em produção cultural e de eventos, contratado para apoio à programação e realização da atividade de mobilização artística e esportiva.
- (8) Locação de equipamentos necessários à realização da atividade de mobilização artística e esportiva – som, iluminação, palco, etc.
- (9) Cachê para profissional ou grupo com experiência na área de promoção da leitura, para desenvolver atividade de um dia na Biblioteca, envolvendo contação de histórias, sarau, oficina de leitura, entre outras, visando sensibilizar e mobilizar o público para a programação e o uso da Biblioteca.
- (10) Cachê para profissional ou grupo com experiência nas diversas linguagens artísticas, para desenvolver atividade de um dia, incluindo apresentação de espetáculo e oficina artística, no Cineteatro e/ou na Quadra, visando sensibilizar o público para a programação e o uso desses espaços.
- (11) Cachê para profissional ou grupo com experiência na área produção digital, para desenvolver atividade de um dia no Laboratório Multimídia, envolvendo produção digital e uso da Internet, entre outras, visando sensibilizar e mobilizar o público para a programação e o uso do Laboratório.
- (12) Cachê para profissional ou grupo com experiência na área esportiva, para desenvolver atividade de um dia nas áreas externas do CEU – Quadra, Praça, Pista de Skate -, visando sensibilizar e mobilizar o público para a programação e o uso desses espaços.

### 9.3. Matriz de Referência para Elaboração do Orçamento

Para compor o orçamento real das ações de Mobilização Social, recomenda-se utilizar a matriz abaixo, deixando-se zerados os quantitativos e valores dos itens que não serão incluídos e apontando aqueles que serão fornecidos com recursos próprios. Para tanto, deve-se indicar na coluna “Fonte dos Recursos” se o item será fornecido com recursos próprios ou da União. Deve-se ainda, atentar para os valores máximos de cada item, indicados na coluna “Variação máxima superior”. No somatório total final, apresentar apenas o total a ser custeado com recursos da União, bem como o total a ser devolvido, se houver.

A planilha orçamentária preenchida deverá ser apresentada na prestação de contas, consistindo na planilha A do REF – Relatório de Execução Financeira -, conforme determinado no item 2.2. do REF.

Itens de custeio	Custo/ unidade	Unidade	Quan tidade e	Total	Fonte dos Recursos	Variação máxima superior (50%)
<b>1. Recursos Humanos - horas técnicas</b>						<b>R\$ 10.575,00</b>
1.1. Coordenador		Hora técnica	65		Próprios ou União	
1.2. Monitor		Hora técnica	65			
1.3. Consultor Intervenção Artística		Hora técnica	12			
<b>Total Recursos Humanos</b>						
<b>2. Material</b>						<b>R\$ 13.950,00</b>
2.1. KIT Moderação		KIT	7			
2.2. KIT Papelaria		KIT	7			
2.3. Lanche/café para p/ conjunto de oficinas		diária/participante por oficina	280			
2.4. KIT Intervenção Artística		KIT	1			
2.5. KIT Divulgação		KIT	7			
<b>Total Material e Divulgação</b>						
<b>3. Recursos Humanos - horas técnicas para 01 Oficina Complementar</b>						<b>R\$ 1.215,00</b>
3.1. Coordenador		Hora técnica	9			
3.2. Monitor		Hora técnica	9			
<b>Total Recursos Humanos para 01 Oficina Complementar</b>						
<b>4. Material para 01 Oficina Complementar</b>						<b>R\$ 1.349,98</b>
4.1. KIT Moderação		KIT	1			

Itens de custeio	Custo/ unidade	Unidade	Quantidade	Total	Fonte dos Recursos	Varição máxima superior (50%)
4.2. KIT Papelaria		KIT	1			
4.3. Lanche/café para participação nas oficinas		diária/participante por oficina	40			
4.5. KIT Divulgação		KIT	1			
<b>Total Material para 01 Oficina Complementar</b>						
<b>5. Passagens e diárias para 01 representante da sociedade civil participar de 01 Econtro de articulação e capacitação para gestão dos CEUs</b>						
5.1. Deslocamento aéreo lideranças		viagem ida e volta				R\$ 2.475,00
5.2. Diária alimentação/hospedagem p/ lideranças		Diária/participante				
<b>Total Passagens e diárias para participação de 01 representante da sociedade civil em 01 Econtro</b>						
<b>6. Recursos Humanos e Materiais para 01 Ação de Mobilização Artística</b>						
6.1. Produção		Evento / Diária	1			R\$ 8.400,00
6.2. Assistente de produção		Evento / Diária	1			
6.3. Locação de equipamentos		Evento / Diária	1			
6.4. KIT Divulgação		KIT	1			
6.5. KIT Decoração		KIT	1			
6.6. Lanche simples		diária/participante por mobilização	170			
6.7. Cachê 1 (Biblioteca)		Evento / Diária	1			
6.8. Cachê 2 (Cineteatro / Quadra)		Evento / Diária	1			
6.9. Cachê 3 (Laboratório Multimídia)		Evento / Diária	1			
6.10. Cachê 4 (Área Externa - Quadra / Pista de Skate / Peça)		Evento / Diária	1			
<b>Total Recursos Humanos e Materiais para 01 Ação de Mobilização Artística</b>						
<b>TOTAL CUSTEADO COM RECURSOS DA UNIÃO</b>					<b>R\$</b>	
<b>TOTAL A SER DEVOLVIDO À UNIÃO</b>					<b>R\$</b>	
<b>TOTAL CUSTEADO COM RECURSOS PRÓPRIOS</b>					<b>R\$</b>	

## 9.4. Da Descrição das despesas do orçamento

### 9.4.1. Serviços - horas técnicas

Visa cobrir despesas de horas técnicas de profissionais que irão ministrar oficinas de mobilização social e/ou artística e esportiva, produzir ação de mobilização artística e esportiva, bem como prestar consultoria para a realização de oficina artística/paisagística.

**Tabela 1. Valores referência de hora técnica por função**

Valores de hora técnica por função	Valor de referência	Unidade
Coordenador de oficina <sup>1</sup>	R\$ 60,00	Hora técnica
Monitor de oficina <sup>2</sup>	R\$ 30,00	Hora técnica
Consultor para Intervenção Artística <sup>3</sup>	R\$ 100,00	Hora técnica
Produtor <sup>4</sup>	R\$ 700,00	Diária
Assistente de Produção <sup>5</sup>	R\$ 400,00	Diária
Cachê 1 (Biblioteca) <sup>6</sup>	R\$ 700,00	Diária
Cachê 2 (Cineteatro / Quadra) <sup>7</sup>	R\$ 700,00	Diária

<sup>1</sup> Profissional com experiência na coordenação de trabalhos de mobilização social e/ou educação popular.

<sup>2</sup> Profissional com experiência na facilitação de trabalhos de mobilização social e/ou educação popular.

<sup>3</sup> Consultor especialista em intervenções artísticas/paisagísticas para planejamento e execução de uma oficina de intervenção artística/paisagística no edifício e/ou seu entorno. Participação em 2 oficinas, sendo uma de planejamento com duração de 3 horas; e uma de execução da ação, com duração de 9 horas, totalizando 12 horas de trabalho.

<sup>4</sup> Produtor, com experiência em produção cultural e de eventos, contratado para programação e realização da atividade de mobilização artística e esportiva.

<sup>5</sup> Assistente de Produção, com experiência em produção cultural e de eventos, contratado para apoio à programação e realização da atividade de mobilização artística e esportiva.

<sup>6</sup> Cachê para profissional ou grupo com experiência na área de promoção da leitura, para desenvolver atividade de um dia na Biblioteca, envolvendo contação de histórias, sarau, oficina de leitura, entre outras, visando sensibilizar e mobilizar o público para a programação e o uso da Biblioteca.

<sup>7</sup> Cachê para profissional ou grupo com experiência nas diversas linguagens artísticas, para desenvolver atividade de um dia, incluindo apresentação de espetáculo e oficina artística, no Cineteatro e/ou na Quadra, visando sensibilizar o público para a programação e o uso desses espaços.



Valores de hora técnica por função	Valor de referência	Unidade
Cachê 3 (Laboratório Multimídia) <sup>8</sup>	R\$ 700,00	Diária
Cachê 4 (Área Externa - Quadra / Pista de Skate / Praça) <sup>9</sup>	R\$ 700,00	Diária

#### 9.4.2. Material

Trata-se de material a ser utilizado nas oficinas de mobilização social, sendo a unidade medida por KITS<sup>10</sup>. A medição por KITS visa facilitar a comprovação de contas por notas fiscais únicas para cada KIT.

Recomenda-se a aquisição de um KIT Moderação e um KIT Papelaria para cada oficina realizada.

**Tabela 2. KIT Material**

KIT Material	Valor
<b>KIT Moderação:</b> Papel tipo painel para anotações; Tarjetas em formato A5 em cartolina, 4 cores diversas; Crachás horizontais em PVC c/ cordão 8x12 cm; Papel sulfite/A4 75mg; Canetas hidrográficas ponta grossa (cores diversas); Canetas hidrográficas ponta média (cores diversas); Cola branca lavável; Fita adesiva crepe 18X50; Barbante 8 fios; Tesoura escolar c/ ponta arredondada.	R\$ 84,29
<b>KIT Papelaria:</b> Papel cartão fosco (várias cores); Material impresso PB A4; Material impresso PB A3; Material impresso colorido A3; Material impresso colorido A1.	R\$ 215,70

<sup>8</sup> Cachê para profissional ou grupo com experiência na área produção digital, para desenvolver atividade de um dia no Laboratório Multimídia, envolvendo produção digital e uso da Internet, entre outras, visando sensibilizar e mobilizar o público para a programação e o uso do Laboratório.

<sup>9</sup> Cachê para profissional ou grupo com experiência na área esportiva, para desenvolver atividade de um dia nas áreas externas do CEU – Quadra, Praça, Pista de Skate -, visando sensibilizar e mobilizar o público para a programação e o uso desses espaços.

<sup>10</sup> A medição por KITS, apresentada nos itens Material, Intervenção Artística, Divulgação, Equipamentos e Decoração, visa facilitar a comprovação de contas por notas fiscais únicas para cada KIT. O descritivo de itens que compõe cada KIT aqui apresentado é uma referência do tipo de aquisição a ser realizada, não devendo limitar a composição dos materiais a serem adquiridos por cada ente federado.

#### 9.4.3. Lanche/ café para participação nas oficinas

Serve para cobrir despesas de alimentação do beneficiário do evento. O valor de referência por evento deve seguir a tabela abaixo:

**Tabela 3. Lanche/ café**

<b>Lanche/ café</b>	<b>Valor</b>
Lanche/ café por oficina por participante	R\$ 10,00
Café simples por participante	R\$ 2,94

#### 9.4.4. KIT Intervenção Artística / Paisagística

Trata-se de material a ser utilizado na oficina de intervenção artística/paisagística, sendo a unidade medida por KIT. A medição por KITs visa facilitar a comprovação de contas por notas fiscais únicas para cada KIT.

**Tabela 4. KIT Intervenção Artística**

<b>KIT Intervenção Artística</b>	<b>Valor</b>
<b>KIT Intervenção Artística:</b> Material bruto e ferramentas para produção de esculturas (madeira, ferragens, ferramentas); Material para confecção de painel mosaico (cacos de azulejo, argamassa para assentamento, pá); Material para painel de pintura sobre parede (Tinta spray, tinta acrílica, solventes, pincéis, bandejas com conj. de rolos); Ferramentas e produtos de jardinagem (enxadas, KIT pás, Rastelo, pás grandes, cavadeiras, luvas); Mudanças diversas; Equipamento de Proteção Individual – EPI (Capacetes, luvas, máscaras, óculos).	R\$ 3.000,00

#### 9.4.5. Divulgação

Trata-se de material a ser utilizado para divulgação das oficinas e atividades de mobilização social, sendo a unidade medida por KIT. A medição por KITs visa facilitar a comprovação de contas por notas fiscais únicas para cada KIT.

Recomendamos a aquisição de um KIT divulgação para cada oficina, bem como um KIT para ação de mobilização artística.

**Tabela 5. KIT Divulgação**

<b>KIT Divulgação</b>	<b>Valor</b>
<b>KIT Divulgação:</b> Filipeta PB em formato 6,5X21cm; Folder PB em formato A5; Cartaz em A3 colorido; Carro de som ou Anúncio em rádio local.	R\$ 200,00

#### **9.4.6. Passagens e Diárias para sociedade civil**

Serve para cobrir despesas de alimentação e deslocamento de representantes da sociedade civil do CEU em encontros de articulação e capacitação para gestão do equipamento. O valor de referência por evento deve seguir a tabela abaixo:

**Tabela 6. Passagens e Diárias para sociedade civil**

<b>Diária Evento</b>	<b>Valor</b>
<b>Deslocamento – Ida e Volta</b>	R\$ 1.400,00
<b>Diária alimentação</b>	R\$ 250,00

O valor total de diárias deverá ser calculado conforme a duração de evento em dias multiplicado pelo número de beneficiários.

#### **9.4.7. KIT equipamentos**

Trata-se de KIT para locação de equipamentos para a produção de uma ação de mobilização artística, especialmente aparelhagem de áudio, vídeo e iluminação, bem como palco para apresentações artísticas. A medição por KITs visa facilitar a comprovação de contas por notas fiscais únicas para cada KIT.

**Tabela 7. KIT Equipamentos**

<b>KIT Equipamentos</b>	<b>Valor</b>
<b>KIT Equipamentos:</b> microfones, cabos, mixadores, auto-falantes, luzes refletoras, luzes de foco, mesas de som, equalizadores, palco móvel, equipamentos de vídeo.	R\$ 800,00

#### 9.4.8. KIT Decoração

Trata-se de material para a decoração de um evento de mobilização artística, especialmente tecidos, papelaria, plantas ornamentais, entre outros. A medição por KITs visa facilitar a comprovação de contas por notas fiscais únicas para cada KIT.

**Tabela 8. KIT Decoração**

KIT Decoração	Valor
<b>KIT Decoração:</b> tecidos diversos, papelaria decorativa em cores diversas, plantas e flores. Material de fixação: adesivos, rolo de barbante, grampos.	R\$ 200,00

## 10. Descrição de ações para o período de 18 meses

<b>Ação</b>	<b>Objetivos / Conteúdo</b>	<b>Público Alvo</b>	<b>Duração</b>	<b>Execução / Recursos</b>
<b>Mapeamento de Lideranças</b>	Mapeamento de lideranças, entidades e iniciativas culturais/ esportivas/ sociais locais, com pesquisa direcionada às potencialidades do CEU. Criação de rede de contatos e desenvolvimento de estratégias de divulgação das atividades de mobilização social.	Lideranças e entidades do Território de Vivência do CEU e do município	1 a 2 meses	Execução pelo Ente federado com recursos e equipe próprios
<b>Oficinas de Mobilização Social e Capacitação</b>	Conjunto básico de 7 oficinas (21 horas cada) desenvolvidas ao longo de 5 meses, contemplando os seguintes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilização acerca do projeto: apresentação do Projeto Centro de artes e esportes unificado e reconstituição da história do bairro (1 oficina);</li> <li>• Formação do Grupo Gestor: gestão compartilhada; definição de papéis; institucionalidade do grupo (3 oficinas);</li> <li>• Planejamento de usos e programação do futuro equipamento: potencialidades locais; parcerias e articulação com programas dos governos estaduais e federais dos Ministérios envolvidos (1 oficina);</li> <li>• Planejamento e execução de intervenção no CEU (2 oficinas).</li> </ul>	Comunidade do Território de Vivência do CEU e do município Gestores públicos e membros da UGL	Até o final das obras	Execução pelo Ente federado com recursos próprios e/ou da parcela de mobilização social disponibilizada pela União
<b>Ação complementar de mobilização artística e esportiva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ação de sensibilização da comunidade para os potenciais usos e programação do equipamento, considerando todos os seus espaços – Biblioteca, Cineteatro, Laboratório Multimídia, Áreas externas – Quadra, Pista de Skate e Praça.</li> <li>• Oficinas e apresentações com participação deicineiros e artistas convidados</li> <li>• Atividade que pode ser feita no dia na inauguração do CEU ou quando o equipamento já estiver em funcionamento.</li> </ul>	Comunidade do Território de Vivência do CEU e do município	Um dia – na data da inauguração ou após	Execução pelo Ente federado com recursos próprios e/ou da parcela de mobilização social disponibilizada pela União
<b>Reuniões mensais</b>	Reuniões mensais para acompanhamento da implantação, bem como divulgação do projeto e do calendário de atividades de mobilização na comunidade.	Comunidade do Território de Vivência do CEU e do município	Até o final das obras	Execução pelo Ente federado com recursos e equipe próprios

### 11. Cronograma de Referência para o período de 18 meses

Ação	Participantes	Mês																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Início das obras	Ente federado	■																	
Elaboração do Plano de Gestão Online	Ente federado	■	■																
Revisão do Planejamento de Gestão Online	Ente federado	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Reunião para apresentação dos projetos das CEUs nas comunidades	Ente federado/ comunidade				■														
Mapeamento Sociocultural do Território de Vivência do CEU (lideranças, entidades e iniciativas culturais e comunitárias)	Ente federado/ comunidade					■	■												
Reunião de apresentação dos resultados do Mapeamento Sociocultural	Ente federado/ comunidade							■											
Definição do local de reuniões de mobilização social; Divulgação do calendário de atividades.	Ente federado/ comunidade							■											
Oficina 1 – Sensibilização / História do bairro	Ente federado e comunidade								■										
1ª Reunião sobre andamento do projeto / obra	Ente federado e comunidade									■									
Oficina 2 – Grupo Gestor – Gestão compartilhada	Ente federado / comunidade										■								

Ação	Participantes	Mês																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2ª Reunião sobre andamento do projeto / obra	Ente federado e comunidade																		
Oficina 3 - Grupo Gestor – Objetivos e composição	Ente federado / comunidade																		
3ª Reunião sobre andamento do projeto / obra	Ente federado e comunidade																		
Oficina 4 - Grupo Gestor – Regras e Institucionalidade	Ente federado / comunidade																		
4ª Reunião sobre andamento do projeto / obra	Ente federado/ comunidade																		
Oficina 5 – Usos e programação do CEU	Ente federado/ comunidade																		
5ª Reunião sobre andamento do projeto / obra	Ente federado e comunidade																		
Oficina Complementar - Grupo Gestor	Ente federado / comunidade																		
6ª Reunião sobre andamento do projeto / obra	Ente federado e comunidade																		
Oficina Complementar – Usos e programação do CEU	Ente federado/ comunidade																		
7ª Reunião sobre andamento do projeto / obra	Ente federado/ comunidade																		
Oficina 6 - Intervenção no edifício e/ou no seu entorno (planejamento)	Ente federado / consultor contratado / comunidade																		

		Mês																		
Ação	Participantes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Oficina 7 - Grupo Gestor – Intervenção no edifício e/ou no seu entorno (ação)	Ente federado / consultor contratado / comunidade																			
Ação de mobilização artística e esportiva	Ente federado / profissionais contratados / comunidade																			
Reunião de avaliação do processo	Ente federado/ comunidade																			