

**ANEXO II - R.E.A.**

**MODELO E INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES – REA - DA META DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA OCUPAÇÃO EM FORMAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL DO PROGRAMA CENTROS DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS – PRAÇAS CEUs - E COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO.**

**INTEGRANTE DA PORTARIA Nº 108 DE 27 DE OUTUBRO DE 2015, que regulamenta os procedimentos e as disposições relativas ao acesso, execução e prestação de contas dos recursos destinados à Meta de Mobilização Social para Ocupação em Formação Artística e Cultural dos CEUs - Programa Centros de Artes e Esportes Unificados – Praças CEUs.**

## **ANEXO II - R.E.A.**

### **MODELO E INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES – REA - DA META DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA OCUPAÇÃO EM FORMAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL DO PROGRAMA CENTROS DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS – PRAÇAS CEUs - E COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO FÍSICA DO OBJETO.**

#### **1. Apresentação**

O presente documento é base para a apresentação dos Relatórios de Execução das Atividades – REA – da meta de Mobilização Social para Ocupação em Formação Artística e Cultural a serem realizadas pelos entes federados no âmbito da implementação dos Centros de Artes e Esportes Unificados (CEUs), em continuidade com a Meta inicial de Mobilização Social, de acordo com as disposições do item 9.0 do Manual de Contratação e respectivo Anexo II (PORTARIA Nº 49, DE 18 DE MAIO DE 2011).

A utilização dos recursos para ações de mobilização social para ocupação em formação artística e cultural deverá ser comprovada por meio de dois Relatórios de Execução de Atividades:

- O REA referente à Etapa 1 - a ser enviado ao MinC em até 180 dias após a assinatura do Termo de Compromisso.
- O REA referente à Etapa 2 – a ser enviado ao MinC em até 60 dias após o término da vigência do Termo de Compromisso.

#### **2. Conteúdo do REA**

##### **2.1 Capa**

Na **capa** do REA deverão ser inseridas as seguintes informações, visando identificar o município e o CEU:

- Município e UF
- Endereço completo da Praça CEU
- Modelo de Praça CEU
- Termo de Compromisso Original (Implantação da Praça CEU) Nº \_\_\_\_\_
- Termo de Compromisso – Meta Mobilização para Ocupação Nº \_\_\_\_\_
- Etapa \_\_\_\_\_
- Período a que se refere o relatório: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## 2.2 Conteúdo do REA

O REA é composto por uma tabela, apresentada abaixo com instruções para preenchimento:

**Tabela de Atividades Desenvolvidas** – devem ser numeradas e descritas todas as atividades desenvolvidas na Etapa, incluindo os módulos correspondentes, se estes módulos são obrigatórios ou complementares, a data, o objetivo, os espaços da Praça CEU ocupados, as parcerias realizadas para a execução (não envolvendo recursos), o público participante – número de pessoas por atividade e faixa etária – e, ao final do módulo, o número de pessoas capacitadas (que frequentarem pelo menos 70% das atividades, estando aptas a receber certificado), e com qual fonte de recursos se deu a execução – recursos da União, recursos próprios ou Recursos da União e recursos próprios.

Na coluna “Registro” solicita-se que sejam apontados os Anexos de ateste físico correspondentes a cada atividade, que serão apresentados juntamente com o REA. Para cada atividade deverão ser apresentados obrigatoriamente:

- Relatório ou Ata de cada atividade realizada na Etapa;
- Registro fotográfico de cada atividade; e
- Lista de presença de cada atividade.

## 2.3 Anexos do REA

Conforme Art. 15º, inciso I da Portaria Nº 108/2015, devem ser encaminhados juntamente com o REA os seguintes anexos:

- b) Anexo I do REA: Relatório ou Ata de cada atividade realizada na Etapa.
- c) Anexo II do REA: Registro fotográfico de cada atividade, com legenda de identificação (contendo nome da atividade, data e local de realização).
- d) Anexo III do REA: Lista de presença de cada atividade contendo, no mínimo, nome completo, assinatura, documento de identificação (CPF ou RG) e contato (email ou telefone) de cada participante.
- e) Documento de ateste físico da execução do objeto: Carta do chefe do poder executivo municipal ou do Distrito Federal endereçada ao Conselho Municipal de Assistência Social e/ou ao Conselho Municipal de Cultura informando o calendário de execução das atividades da Etapa de Mobilização Social para Ocupação em Formação Artística e Cultural, de forma a dar publicidade ao processo, conforme documento modelo n.º 1.
- f) Documento de ateste físico da execução do objeto: Declaração de execução do objeto pelo chefe do poder executivo municipal ou do Distrito Federal, conforme documento modelo n.º 2.
- g) Documento de ateste físico da execução do objeto: Parecer ou referendo do Conselho Municipal de Assistência Social e/ou do Conselho Municipal de Cultura acerca da execução do objeto de cada etapa de Mobilização Social para Ocupação em Formação Artística e Cultural e alcance dos objetivos, com avaliação das atividades realizadas, conforme documento modelo n.º 3.
- h) Documento de ateste físico da execução do objeto: Ata de Assembleia ampliada do Grupo Gestor e comunidade do CEU, contendo resultado de deliberação acerca das atividades a serem desenvolvidos na Etapa, bem como definição dos conteúdos e Eixos selecionados para a execução dos Módulos Obrigatórios e

Complementares, conforme documento modelo n.º 4;

i) Ata de Assembleia ampliada do Grupo Gestor e comunidade do CEU, contendo resultado de avaliação acerca das atividades a desenvolvidas na Etapa, bem como resultados alcançados, conforme documento modelo n.º 5;

j) Documento de ateste físico da execução do objeto: Atestado de não vínculo referente ao uso de passagens e diárias , conforme documento modelo n.º 6;

k) Extrato de atualização nos últimos 30 dias do “Sistema de Gestão” no sistema online hospedado no endereço eletrônico <http://ceus.cultura.gov.br>”.

**TABELA - A - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (Tabela A do REA)<sup>1</sup>**

Etapa: \_\_\_\_\_ Eixos Temáticos Desenvolvidos (mínimo 2): \_\_\_\_\_

MÓDULO		Classificação	Nº dos itens de despesa	Atividade	Data	Objetivo	Espaço(s) da Praça CEU ocupado(s)	Parcerias p/ execução (não remuneradas)	Público			Registro (assinalar com "X" as formas de registro apresentadas no REA para cada atividade)			Recursos para Execução
Nº	Nome								Nº de participantes	Faixa etária	Nº de pessoas capacitadas no Módulo	Ata ou Relatórios	Registro Fotográfico	Lista de presença	
		módulo obrigatório ou complementar	conforme itens de despesa de 1.1 a 11.1.2 – TR – Anexo I	nome da atividade						Crianças, jovens, adultos e/ou idosos	Ao final do processo, assinalar o número de pessoas capacitadas, ou seja, que frequentaram, no mínimo, 70% do curso ou do conjunto de atividades do módulo.				A execução da atividade foi realizada com: <ul style="list-style-type: none"> <li>• apenas recursos próprios</li> <li>• apenas recursos da União</li> <li>• recursos próprios e da União</li> </ul>

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Prefeito

CPF: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Coordenador Executivo da Meta

CPF: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

1. Utilize o Termo de Referência (Anexo I), as ementas das oficinas, relatórios dos coordenadores e monitores de atividades e demais registros internos para preencher a Tabela A.

**DOCUMENTO MODELO n.º 1**

**MODELO DE DOCUMENTO CITADO NA ALINEA “e” DO ART. 15º, INCISO I, DA PORTARIA Nº 108 DE 27 DE OUTUBRO DE 2015**

**CARTA DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL OU DO DISTRITO FEDERAL AO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E/OU AO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA, INFORMANDO O CALENDÁRIO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA OCUPAÇÃO EM FORMAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL.**

Local/Data

Ao/À Presidente do Conselho Municipal de \_\_\_\_\_

Assunto: Calendário de Atividades de Mobilização Social para Ocupação em Formação Artística e Cultural da Praça CEU \_\_\_\_\_ do Município \_\_\_\_\_ / UF\_\_\_\_, Etapa \_\_\_\_

Senhor(a) Presidente,

1. Venho informá-lo(a) acerca da realização das atividades de mobilização social para ocupação em formação artística e cultural da comunidade da Praça CEU \_\_\_\_\_ do Município \_\_\_\_\_ / UF\_\_\_\_.

2. A meta de Mobilização Social para Ocupação em Formação Artística e Cultural nas Praças CEUs tem como objetivos:

- I. Promover a continuidade da mobilização social com foco na ocupação dos espaços das Praças CEUs, por meio de ações de educação e formação artística e cultural, tendo como base a realidade sociocultural local e o fortalecimento do processo de mobilização social para a gestão compartilhada.
- II. Fornecer apoio técnico, metodológico e financeiro aos entes federados integrantes do Programa CEUs para o desenvolvimento de ações de Mobilização Social para Ocupação em Formação Artística e Cultural nas Praças CEUs oficialmente inauguradas, consolidando o processo de mobilização social para gestão compartilhada e o caráter de formação e capacitação do equipamento.
- III. Promover o empoderamento do Grupo Gestor e dos atores locais, por meio da deliberação sobre as ações, do acompanhamento da execução, da mobilização da comunidade para participação nas atividades a serem desenvolvidas no âmbito da meta, bem como da avaliação parcial e final do processo;
- IV. Promover o sentimento de apropriação da comunidade em relação à Praça CEU, bem como a gestão compartilhada do equipamento;
- V. Promover a revisão e a complementação do Mapeamento Sociocultural dos Territórios de Vivência das Praças CEUs, potencializando as redes e parcerias para a gestão e a ocupação dos equipamentos;
- VI. Promover a inclusão social e produtiva da comunidade, por meio dos processos de formação e capacitação a serem desenvolvidos;
- VII. Desenvolver atividades que fortaleçam parcerias com grupos e instituições de ensino, Pontos de Cultura e outros atores locais, identificados nos mapeamentos socioculturais;

- VIII. Valorizar as iniciativas socioculturais, a cultura e as tradições locais;
- IX. Promover o intercâmbio de experiências, grupos e iniciativas entre as Praças CEUs, fortalecendo suas redes nacionais e regionais de gestores e comunidades.

3. Ao final da execução da meta de Mobilização Social para Ocupação em Formação Artística e Cultural, a ser realizada necessariamente em duas Etapas, devem ser atingidos os seguintes resultados em cada Praça CEU:

- I. Mapeamento Sociocultural dos Territórios de Vivência, incluindo entidades, lideranças, moradores, grupos, iniciativas e agentes socioculturais, artistas e esportistas atuantes na comunidade, dados que integrarão o cadastro dos Sistemas e-Praças e Mapas Culturais do MinC;
- II. Fortalecimento do Grupo Gestor Tripartite, bem como de sua relação com a comunidade do entorno, por meio de da realização de, no mínimo, quatro assembleias ampliadas e abertas à população: uma ao início de cada Etapa, visando apresentar e ratificar a proposta de ocupação, e outra ao final de cada Etapa, visando avaliar as ações realizadas;
- III. Revisão do Planejamento Participativo para Gestão e Ocupação da Praça CEU e sua alimentação no Sistema e-Praças, com registro e divulgação dos resultados planejados e alcançados após a realização das ações;
- IV. Planejamento, execução e avaliação dos módulos obrigatórios e complementares de atividades.

4. As atividades da Etapa \_\_\_\_ de mobilização social para ocupação deverão ser realizadas seguindo o seguinte calendário:

Atividade	Data	Local

5. Sua participação nas atividades, bem como na divulgação e na mobilização de pessoas e entidades para participação é fundamental para o alcance dos objetivos e metas acima apresentados.

6. Contamos com sua participação e dos demais membros do Conselho Municipal \_\_\_\_\_

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do Prefeito  
CPF: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**DOCUMENTO MODELO n.º 2**

**MODELO DE DOCUMENTO CITADO NA ALINEA “f” DO ART. 15º, INCISO I, DA PORTARIA Nº 108 DE 27 DE OUTUBRO DE 2015**

**DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO DO OBJETO PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL OU DO DISTRITO FEDERAL**

Local/Data

Ao Ministério da Cultura

Equipe de Ocupação das Praças CEUs

Diretoria de Programas Especiais de Infraestrutura Cultural - DINC/SE

Diretoria de Educação e Comunicação para a Cultura - DECC/SPC/SEFAC (em estruturação)

Assunto: DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Ref.: Termo de Compromisso da Meta Mobilização para Ocupação Nº \_\_\_\_\_,

Município \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_

Etapa \_\_\_\_\_

1. Declaro, para os devidos fins, que os recursos transferidos pela União, no valor de R\$.....(.....), e rendimentos de aplicação financeira no valor de R\$.....(.....), referentes à Etapa \_\_\_\_ da meta de Mobilização Social para Ocupação em Formação Artística e Cultural, Termo de Compromisso nº \_\_\_\_\_, regulamentados pela Portaria nº 108/2015, foram integralmente utilizados e que o objeto da Portaria supracitada foi fielmente cumprido, conforme cláusula específica do referido instrumento.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do Prefeito

CPF: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**DOCUMENTO MODELO n.º 3**

**MODELO DE DOCUMENTO CITADO NA ALINEA “g” DO ART. 15º, INCISO I, DA PORTARIA Nº 108 DE 27 DE OUTUBRO DE 2015**

**PARECER OU REFERENDO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E/OU DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA ACERCA DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA ETAPA \_\_\_\_ DA META DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA OCUPAÇÃO EM FORMAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL E ALCANCE DOS OBJETIVOS, COM AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS.**

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E/OU CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA

Lei Municipal nº \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Parecer/Referendo nº \_\_\_\_\_/ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

1 O Conselho Municipal de \_\_\_\_\_ do Município de \_\_\_\_\_, estado do \_\_\_\_\_, após ser informado do calendário de execução das atividades da Etapa \_\_\_\_ de Mobilização Social para Ocupação em Formação Artística e Cultural do CEU \_\_\_\_\_, constatou a execução do objeto desta etapa de implantação do equipamento para o qual atribui as seguintes avaliações:

a) O Grupo Gestor coordenou o planejamento, a execução e a avaliação das atividades de Mobilização Social para Ocupação em Formação Artística e Cultural:

sim ( ) não ( );

b) O Grupo Gestor promoveu uma assembleia prévia para deliberação sobre as ações a serem executadas, aberta à comunidade e amplamente divulgada:

sim ( ) não ( );

c) O Grupo Gestor promoveu uma assembleia de avaliação final das atividades realizadas, aberta à comunidade e amplamente divulgada:

sim ( ) não ( );

d) As atividades contemplaram no mínimo duas faixas etárias (crianças, jovens, adultos e/ou idosos), incluindo público em idade escolar:

sim ( ) não ( );

e) Durante a Etapa \_\_\_\_\_, pelo menos 4 dos espaços da Praça CEU – biblioteca, cineteatro, CRAS, salas multiuso, laboratório multimídia, quadra, áreas externas, pista de skate - foram

utilizados, com realização de, no mínimo, uma atividade por espaço:

sim ( ) não ( );

f) Foram firmadas no mínimo duas parcerias – sem envolvimento de recursos – para realização das atividades (com escolas, universidades, Governos Estaduais, empresas, etc.).

sim ( ) não ( );

Observações:

Assinatura:

Conselho Municipal de \_\_\_\_\_

Nome do representante: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**DOCUMENTO MODELO n.º 4**

**MODELO DE DOCUMENTO CITADO NA ALÍNEA “h” DO ART. 15º, INCISO I, DA PORTARIA Nº 108 DE 27 DE OUTUBRO DE 2015**

**ATA DE ASSEMBLEIA AMPLIADA DO GRUPO GESTOR E COMUNIDADE DO CEU.**

**ASSEMBLEIA DE DELIBERAÇÃO ACERCA DAS ATIVIDADES DA META DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA A OCUPAÇÃO EM FORMAÇÃO ARTÍSTICA DO PROGRAMA CENTROS DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS – PRAÇAS CEUs - DO MUNICÍPIO \_\_\_\_\_ - UF \_\_\_\_\_, ETAPA \_\_\_\_\_**

No Dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, ocorreu a Assembleia de deliberação das atividades a serem desenvolvidas na Etapa nº \_\_\_\_ da Meta de Mobilização Social para a Ocupação em Formação Artística do Programa Centros de Artes e Esportes Unificados – Praças CEUs. A assembleia corresponde à atividade nº \_\_\_\_ do REA.

**PRESENÇA:** Estivaram presentes na assembleia um total de \_\_\_\_\_ moradores e membros do Grupo Gestor.

**EIXOS:** Ficaram definidos os seguintes Eixos para a Etapa nº \_\_\_\_ da Meta de Mobilização Social para a Ocupação em Formação Artística do CEU.

---

---

---

**ATIVIDADES:** Ficaram definidas as seguintes Atividades para a Etapa nº \_\_\_\_ da Meta de Mobilização Social para a Ocupação em Formação Artística do CEU.

---

---

---

---

---

---

---

Nome	Assinatura
_____ Representando o segmento “Comunidade”	_____
_____ Representando o segmento “Comunidade”	_____
_____ Representando o segmento “Comunidade”	_____
_____ Representando o segmento “Comunidade”	_____
_____ Representando o segmento “Comunidade”	_____
_____ Representando o segmento “Sociedade Civil Organizada”	_____
_____ Representando o segmento “Sociedade Civil Organizada”	_____
_____ Representando o segmento “Sociedade Civil Organizada”	_____
_____ Representando o segmento “Sociedade Civil Organizada”	_____
_____ Representando o segmento “Sociedade Civil Organizada”	_____
_____ Representando o segmento “Poder Público Local”	_____
_____ Representando o segmento “Poder Público Local”	_____
_____ Representando o segmento “Poder Público Local”	_____
_____ Representando o segmento “Poder Público Local”	_____
_____ Representando o segmento “Poder Público Local”	_____
_____ Morador	_____
_____ Morador	_____
_____ Morador	_____
_____ Morador	_____
_____ Morador	_____

\_\_\_\_\_

COORDENADOR EXECUTIVO DA META DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL  
 PARA A OCUPAÇÃO EM FORMAÇÃO ARTÍSTICA DA PRAÇA CEU \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

MEMBRO DO GRUPO GESTOR DA PRAÇA CEU DE \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO MODELO n.º 5**

**MODELO DE DOCUMENTO CITADO NA ALÍNEA “i” DO ART. 15º, INCISO I, DA PORTARIA Nº 108 DE 27 DE OUTUBRO DE 2015**

**ATA DE ASSEMBLEIA AMPLIADA DO GRUPO GESTOR E COMUNIDADE DO CEU.**

**ASSEMBLEIA DE AVALIAÇÃO ACERCA DAS ATIVIDADES REALIZADAS NO ÂMBITO DA META DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL PARA A OCUPAÇÃO EM FORMAÇÃO ARTÍSTICA DO PROGRAMA CENTROS DE ARTES E ESPORTES UNIFICADOS – PRAÇAS CEUs - DO MUNICÍPIO \_\_\_\_\_ - UF \_\_\_\_\_, ETAPA \_\_\_\_\_**

No Dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, ocorreu a Assembleia de avaliação das atividades desenvolvidas na Etapa nº \_\_\_\_ da Meta de Mobilização Social para a Ocupação em Formação Artística do Programa Centros de Artes e Esportes Unificados – Praças CEUs. A assembleia corresponde à atividade nº \_\_\_\_ do REA.

**PRESENÇA:** Estivaram presentes na assembleia um total de \_\_\_\_\_ moradores e membros do Grupo Gestor.

**OBJETIVOS – Envolvimento da Comunidade:** Descrever o envolvimento da comunidade ao longo do processo de execução das atividades da Etapa de nº \_\_\_\_.

---

---

---

**OBJETIVOS – Parcerias:** Descrever o trabalho desenvolvido junto às parcerias (não remuneradas) estabelecidas, no sentido de valorização das iniciativas socioculturais locais, bem como da valorização da cultura e das tradições locais.

---

---

---

**OBJETIVOS – Intercâmbio:** Descrever as experiências de intercâmbio com as demais Praças CEUs e o fortalecimento das redes nacionais e regionais de gestores e comunidades (obrigatório para a Etapa 1).

---

---

---

**RESULTADOS – Grupo Gestor:** Descrever o Trabalho do Grupo Gestor no desenvolvimento das atividades e o seu fortalecimento ao longo do processo.

---

---

---

**RESULTADOS – Pessoas Capacitadas:** Descrever quantas pessoas foram capacitadas por módulo ao final da Etapa, considerando-se capacitados os participantes com, no mínimo, 70% de frequência no total de atividades desenvolvidas por módulo..

---

---

Nome	Assinatura
_____ Representando o segmento "Comunidade"	_____
_____ Representando o segmento "Comunidade"	_____
_____ Representando o segmento "Comunidade"	_____
_____ Representando o segmento "Comunidade"	_____
_____ Representando o segmento "Comunidade"	_____
_____ Representando o segmento "Sociedade Civil Organizada"	_____
_____ Representando o segmento "Sociedade Civil Organizada"	_____
_____ Representando o segmento "Sociedade Civil Organizada"	_____
_____ Representando o segmento "Sociedade Civil Organizada"	_____
_____ Representando o segmento "Sociedade Civil Organizada"	_____
_____ Representando o segmento "Poder Público Local"	_____
_____ Representando o segmento "Poder Público Local"	_____
_____ Representando o segmento "Poder Público Local"	_____
_____ Representando o segmento "Poder Público Local"	_____
_____ Representando o segmento "Poder Público Local"	_____
_____ Morador	_____
_____ Morador	_____
_____ Morador	_____
_____ Morador	_____
_____ Morador	_____

---

COORDENADOR EXECUTIVO DA META DE MOBILIZAÇÃO SOCIAL  
PARA A OCUPAÇÃO EM FORMAÇÃO ARTÍSTICA DA PRAÇA CEU \_\_\_\_\_

---

MEMBRO DO GRUPO GESTOR DA PRAÇA CEU DE \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO MODELO n.º 6**

**MODELO DE DOCUMENTO CITADO NA ALINEA “j” DO ART. 15º, INCISO I, DA PORTARIA Nº 108 DE 27 DE OUTUBRO DE 2015**

MODELO – ATESTADO DE NÃO VINCULO REFERENTE AO USO DE PASSAGENS E DIÁRIAS.

Atesto para os devidos fins que o uso de passagens e diárias, referentes aos recursos de Mobilização Social para Ocupação em Formação Artística e Cultural da Praça CEU \_\_\_\_\_, do Município de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, Etapa \_\_\_\_ contemplou apenas representantes da sociedade civil, não ocupantes de cargos públicos ou com vínculo com a Administração Pública, conforme lista abaixo:

<b>Nome do Evento de capacitação</b>	<b>Data</b>	<b>Local do evento: Município / UF</b>	<b>Nome do representante</b>	<b>RG ou CPF</b>	<b>Local de origem do beneficiado: Município/ UF</b>	<b>Trechos emitidos com recursos da União</b>	<b>Número de diárias concedidas com recursos da União</b>

Nome e Assinatura do Coordenador da Meta

CPF:

Local/Data